



stiftung bubenberg

Die Stiftung Bubenberg bietet 24 erwachsenen Menschen mit einer kognitiven oder mehrfachen Beeinträchtigung Grundlagen und Perspektiven für die Weiterentwicklung ihrer Persönlichkeit. Wir begleiten und unterstützen im Haushalt, der Freizeit und der Pflege sowie der Teilhabe am gesellschaftlichen Leben. Das Konzept der funktionalen Gesundheit bietet hierfür die Grundlage.

Suchst du eine kontaktreiche und vielseitige administrative Aufgabe in einem innovativen Haus?

Sachbearbeiter:in Administration / Marketing 60 - 80 %

Deine Fähigkeiten beleben unsere Entwicklung! Per 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung bieten wir einen wunderschönen Arbeitsplatz in Spiez an.

Deine Verantwortung

- Du bist Ansprechperson für unsere Bewohnenden, Angehörigen, Besuchenden und Mitarbeitenden inkl. Triage der Anrufe der Telefonzentrale
- Du führst eigenverantwortlich die Bewohneradministration vom Ein- bis zum Austritt
- Du magst es, Drehscheibenfunktion mit administrativen Dienstleistungen für alle Bereiche des Hauses zu sein
- Du unterstützt das Marketingplanungs-Team bei der Erstellung von Marketing und Social Media Strategien und hältst unsere Website wie auch unseren Blog gemeinsam mit unseren Bewohnenden aktuell
- Du bist versiert und hast Freude an Posting, Reporting & der Pflege sowie dem Ausbau des Community Managements, wie auch der Erhöhung der Interaktionsraten auf den Social Media Plattformen
- Du versteckst dich nicht nur hinter dem Bildschirm. Live-Marketing lebst du vor und bringst deine gute Laune ins Team, zu unseren Bewohnenden, Gästen wie auch in die digitalen Kanäle
- Du wachst bei internen Anlässen mit unserem Gesamtteam zusammen
- Du bist flexibel und übernimmst unterschiedliche Administrationsarbeiten
- Womöglich hast du Freude, KV-Lernende oder Praktikanten auszubilden

Dein Rucksack

- Du verfügst zwingend über eine abgeschlossene kaufmännische Grund- oder eine gleichwertige Ausbildung
- Deine MS-Office-Kenntnisse sind ausgezeichnet und du findest dich mit ABACUS und/oder Lobos-Software zurecht
- Du hast Freude am Kontakt und Umgang mit beeinträchtigten Menschen
- Zudem bist du eine kommunikative, flexible, humorvolle und zuverlässige Persönlichkeit mit hoher Belastbarkeit und als Teamplayer:in hast du Freude an bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Du bist es gewohnt selbständig, exakt, zuverlässig, diskret und lösungsorientiert zu arbeiten
- Deine Muttersprache ist Deutsch



stiftung bubenberg

Dein neues Arbeitsumfeld

- Wir sind ein offenes, fröhliches und innovatives Team mit Open-Door-Kultur
- Es erwartet dich ein Jahresarbeitszeitmodell mit Flexibilität
- Ist ausgerüstet mit einer modernen IT-Infrastruktur und einem persönlichen, höhenverstellbaren Arbeitsplatz
- Deine Ideen und dein Engagement sind sehr willkommen und wir fördern und entwickeln unsere Mitarbeitenden
- Wir streben Fachlichkeit und Professionalität an – kombiniert mit viel Menschlichkeit!

Werde ein Teil unseres Teams – wir freuen uns auf deine Unterlagen:
personaldienst@stiftung-bubenberg.ch

Deine Fragen beantwortet dir vorab gerne
Renata Gruber, Tel 033 655 56 56 / Tel direkt 033 655 56 60

Wir freuen uns sehr, dich kennenzulernen.

Stiftung Bubenberg ▪ Breitenweg 5 ▪ 3700 Spiez ▪ 033 655 56 56
www.stiftung-bubenberg.ch