



stiftung bubenberg

Die Stiftung Bubenberg bietet 24 erwachsenen Menschen mit einer kognitiven oder mehrfachen Beeinträchtigung Grundlagen und Perspektiven für die Weiterentwicklung ihrer Persönlichkeit. Wir begleiten und unterstützen im Haushalt, der Freizeit und der Pflege sowie der Teilhabe am gesellschaftlichen Leben. Das Konzept der funktionalen Gesundheit bietet hierfür die Grundlage.

Suchst du eine kontaktreiche und vielseitige administrative Aufgabe in einem innovativen Haus?

Sachbearbeiter:in Rechnungswesen 30-40 %

Deine Fähigkeiten beleben unsere Entwicklung! Per 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung bieten wir einen wunderschönen Arbeitsplatz in Spiez an.

Deine Verantwortung

- Du führst und überwachst die Buchhaltung (Kreditoren, Lohnbuchhaltung und Debitoren)
- Du bereitest die Jahresabschlüsse nach Vorgaben des Kantons in Zusammenarbeit mit der Treuhandstelle auf
- Du bist zusammen mit Gesamtleitung ebenfalls Ansprechpartner:in in der Personaladministration und in der Betreuung von Personalprozessen
- Allgemeines Datenmanagement und Pflege des Kennzahlenkonzentrats
- Du wachst bei internen Anlässen mit unserem Gesamtteam zusammen
- Du bist flexibel und übernimmst unterschiedliche Administrationsarbeiten
- Womöglich hast du Freude, KV-Lernende oder Praktikanten mitauszubilden

Dein Rucksack

- Du verfügst zwingend über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung. Eine Ausbildung zur/zum Sachbearbeiter:in Rechnungswesen ist von Vorteil.
- Deine MS-Office-Kenntnisse sind ausgezeichnet und du findest dich mit ABACUS und/oder Lobos-Software zurecht
- Du hast Freude am Kontakt und Umgang mit beeinträchtigten Menschen
- Zudem bist du eine kommunikative, flexible, humorvolle und zuverlässige Persönlichkeit mit hoher Belastbarkeit und als Teamplayer:in hast du Freude an bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Du bist es gewohnt, exakt, zuverlässig, selbständig, diskret und lösungsorientiert zu arbeiten
- Deine Muttersprache ist Deutsch



stiftung bubenberg

Dein neues Arbeitsumfeld

- Wir sind ein offenes, fröhliches und innovatives Team mit Open-Door-Kultur
- Es erwartet dich ein Jahresarbeitszeitmodell mit Flexibilität und der Möglichkeit zu Homeoffice
- Ist ausgerüstet mit einer modernen IT-Infrastruktur und einem persönlichen, höhenverstellbaren Arbeitsplatz
- Deine Ideen und dein Engagement sind sehr willkommen und wir fördern und entwickeln unsere Mitarbeitenden
- Wir streben Fachlichkeit und Professionalität an – kombiniert mit viel Menschlichkeit!

Werde ein Teil unseres Teams – wir freuen uns auf deine Unterlagen:
personaldienst@stiftung-bubenberg.ch

Deine Fragen beantwortet dir vorab gerne
Renata Gruber, Tel 033 655 56 56 / Tel direkt 033 655 56 60

Wir freuen uns sehr, dich kennenzulernen.

Stiftung Bubenberg • Breitenweg 5 • 3700 Spiez • 033 655 56 56
www.stiftung-bubenberg.ch