



stiftung bubenberg

Die Stiftung Bubenberg bietet 24 erwachsenen Menschen mit einer kognitiven oder mehrfachen Beeinträchtigung ein schönes Zuhause mit vielen Möglichkeiten zur Teilhabe. Wir begleiten und unterstützen unsere Klientel im Alltag in ihren jeweiligen Tätigkeiten, der Pflege und Freizeit. Die Konzepte der Lebensqualität und funktionalen Gesundheit bieten dazu die Grundlagen.

Per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir ein neues Mitglied für unser Admin-Team:

Administrative Assistent:in

60 – 70 %

Du bist

...eine Kauffrau/-mann EFZ mit Organisationstalent und dich gewohnt, selbständig zu arbeiten, stilsicher in Wort und Schrift und versiert in MS-Office- und Socialmedia-Anwendungen.

Du liebst

...in einem kleinen Team zu arbeiten, kreative Aufgaben zu übernehmen und unterschiedliche, spannende und anspruchsvolle Tätigkeiten im Umfeld von beeinträchtigten Menschen anzupacken.

...und ein aufgestelltes Team mit einer familiären Arbeitsatmosphäre und ein humorvolles, unkompliziertes Miteinander.

Deine Aufgaben

...sind herzliche Kunden- und Klientenbetreuung sowie das Jonglieren der verschiedenen Kommunikationstools. Der Empfang ist Dein Revier. Du gestaltest mit und realisierst Projekte selbständig. Abwechslung ist bei uns garantiert!

Wir sind

...ein aufgestelltes Team und pflegen eine familiäre Arbeitsatmosphäre, humorvolles, unterstützendes und unkompliziertes Miteinander.

Neugierig?

Wir auch!

Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen.

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen an: personaldienst@stiftung-bubenberg.ch

www.stiftung-bubenberg.ch

Renata Gruber, Gesamtleitung

Stiftung Bubenberg ▪ Breitenweg 5 ▪ 3700 Spiez ▪ 079 427 55 13